

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

STEFANO SUCCU

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

stefanosuccu@tiscali.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/10/2010 AL 16/11/2020

ATS SARDEGNA VIA COSTA 57 07100 SASSARI- ASSL NUORO

SANITA'

OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO –AUTISTA DI AMBULANZA CAT BS3
RESPONSABILE MEZZO DI SOCCORSO 118 –DISTRETTO DI SORGONO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 23.06. 2001 AL 03.10.2010

E-WORK AGENZIA per il lavoro

SANITA'

OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO –AUTISTA DI AMBULANZA CAT BS
RESPONSABILE MEZZO DI SOCCORSO 118 –DISTRETTO DI ISILI E SORGONO

Dal 17/11/2020 IN COMANDO PRESSO RAS UFFICIO DI GABINETTO ASSESSORATO ALLA PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1992

DIPLOMA SUPERIORE DI II° GRADO RILASCIATO DALL'ISTITUTO PRPFESSIONALE AGRARIO COSTA AZARA DI SORGONO.
AGRONOMIA – ECONOMIA AZIENDALE

DIPLOMA DI AGROTECNICO

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2000 a tutt'oggi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ricopro la carica di consigliere comunale presso il Comune di Tonara

Dal 2002 al 2005

Ho ricoperto la carica di Assessore all'Ambiente e all'Agricoltura nel Comune di Tonara

Dal 2005 al 2010

Ho ricoperto la carica di consigliere di minoranza presso il Comune di Tonara e presso la Comunità Montana della Barbagia Mandrolisai fino al 2008

Dal 2010 al 26/10/2020

Ho ricoperto la carica di Assessore ai Lavori Pubblici, Urbanistica e Patrimonio

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETA
DISCRETA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITA' DI PROPORSI INDIVIDUALMENTE ED IN EQUIPE; OTTIMA CAPACITA DI RAPPORTARSI QUOTIDIANAMENTE CON LA CITTADINZA E D AFFRONTARE SITUAZIONI DALLE DIFFICOLTA' Più DISPARATE. BUONA CAPACITÀ DI ASCOLTO, DI CONFRONTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ACQUISITA NELL'ESPERIENZA AMMINISTRATIVA E NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE A LIVELLO DILETTANTISTICO CON OTTIMI RISULTATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISCRETA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, SONO IN POSSESSO DI ATTESTATI RELATIVI AI VARI CORSI BLS, BLSD, PTC , NBCR.

[Digitare qui]

[Digitare qui]

[Digitare qui]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA CAPACITÀ DI SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

SONO IN POSSESSO DELLE PATENTI A,B,C,D,E

IN FEDE